

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ № 1  
г. Невинномыска  
от 31.12.2014 г. № 253

**Положение**  
**об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Центр развития ребенка –**  
**детский сад № 1 «Малыш» города Невинномыска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномыска (далее - МБДОУ) является высшим представительным коллегиальным органом самоуправления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании», иными действующими федеральными законами;

Постановлениями, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, органов местного самоуправления города Невинномыска;

Уставом МБДОУ;

настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования Совета и его структура.

Совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета с 25 по 31 августа.

Совет состоит из представителей и участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) воспитанников; работников МБДОУ.

Представители с правом решающего голоса от родителей (законных представителей) воспитанников избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, от работников МБДОУ на педагогическом Совете МБДОУ по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета могут входить заведующий МБДОУ, представители Учредителя, Территориального Совета, начальной школы.

Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

1.3.1. К компетенции Совета относятся:

консолидация предложений и запросов работников МБДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в МБДОУ;

определение основных направлений развития МБДОУ;

контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;

контроль целевого расходования финансовых средств МБДОУ;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;

содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

развитие сетевого взаимодействия МБДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

согласование программы развития МБДОУ;

согласование программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

согласовывает Положения МБДОУ;

обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;

осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в МБДОУ;

рассмотрение предложений и рекомендации заведующим МБДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

определение пути взаимодействия МБДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

согласование положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;

внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива МБДОУ предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ по всем вопросам его деятельности;

обеспечение гарантии автономности деятельности МБДОУ и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы МБДОУ, а также интересы воспитанников обеспечивая им социальную правовую защиту.

1.3.2. Совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МБДОУ.

Совет участвует в подготовке, согласовывает и направляет на утверждение заведующим МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Планирование работы Совета осуществляется в соответствии с регламентом.

Регламент утверждается не позднее, чем на втором его заседании.

Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ.

Председателем Совета не может быть представитель Учредителя.

Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации МБДОУ или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета регламентируются локальным актом - Положением об Управляющем Совете МБДОУ.

## **2. ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА.**

2.1. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета:

в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;

в связи с истечением срока его полномочий;

в иных случаях (форс-мажор).

2.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает

решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном МБДОУ Совета на определенный срок.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.**

3.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

использовать в работе Совета информацию, полученную от МБДОУ в пределах, установленных настоящим Положением;

по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

3.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ.

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

3.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.**

4.1. Заседания Совета протоколируются.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;  
повестка дня заседания;  
вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;  
принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются в конце учебного года, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.4. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.