

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ №1 г. Невинномысска
протокол № 3 от 23.11.2022 г.

Приложение 2
к Приказу МБДОУ №1 г. Невинномысска
от 23.11.2023 года № 89

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Центр развития
ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Октябрь 2022 г.	заведующий Гавриленко М.В старший воспитатель Севумян С.З.
		2. Подготовка и принятие локальных актов: – Подготовка приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ – Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников ДОУ – Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ДОУ – Распоряжения и приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Ноябрь 2022 г. Ежегодно	заведующий Гавриленко М.В старший воспитатель Севумян С.З.

		– Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	За десять дней до начала реализации программы	
2.	Формирование банка наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 	Ноябрь 2022 г.	заведующий Гавриленко М.В старший воспитатель Севумян С.З.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов 	Ноябрь 2022 г.	заведующий Гавриленко М.В старший воспитатель Севумян С.З.
4.	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников ежеквартально 	Ноябрь 2022 г.	заведующий Гавриленко М.В старший воспитатель Севумян С.З.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников 	Ноябрь, и по мере поступающих дополнительных запросов педагогов в течение учебного года, ежегодно	заведующий Гавриленко М.В старший воспитатель Севумян С.З.
6	Завершение реализации программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2. Проведение конференции или семинара 	1 раз в квартал, ежегодно	заведующий Гавриленко М.В старший воспитатель Севумян С.З.

		<p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества</p> <p>4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>1 раз в полугодие, ежегодно Июнь, ежегодно</p> <p>Ежемесячно</p>	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	заведующий Гавриленко М.В старший воспитатель Севумян С.З.